

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации Иткульского сельсовета



29 января 2019 г.
(дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
на 2019 год

Муниципальное казенное учреждение культуры Иткульский культурно – досуговый центр
(полное название организации (в соответствии с уставом))

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I.	Открытость и доступность информации об организации					
1.1.	-	Обеспечение размещения информации о деятельности учреждения культуры на официальном сайте администрации Иткульского сельсовета в разделе «Культура», на информационных стендах в помещении организации, более полно предоставлять информацию о проводимых мероприятиях. Систематические публикации о мероприятиях. Размещение информации о предстоящих мероприятиях в	Постоянно	Петрова Н.В. – директор КДЦ		

		социальных сетях. Создать собственный сайт учреждения.				
1.2.			Комфортность условий предоставления услуг			
II.						
2.1.	Недостаточно условий для комфортного пребывания в Учреждении	Обеспечение температурного режима помещений. Улучшение материально-технической базы учреждений.	Выполнение данных мероприятий возможно только при финансовой поддержке	Петрова Н.В. - директор КДЦ		
2.2.		Поддержание чистоты и порядка в помещениях КДЦ, содержание в надлежащем порядке прилегающей территории, благоустройство.	Постоянно	Тиганова Л.А. - тех персонал Учреждения ;		
III.			Доступность услуг для инвалидов			
3.1.	Доступность для инвалидов	Оборудование входных групп пандусами.	В течение года. Выполнение данных мероприятий возможно только при финансовой поддержке	Петрова Н.В. - директор КДЦ		
3.2.		Компетентность работы персонала с посетителями – инвалидами. Организация работы и назначение ответственных лиц по обеспечению помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при передвижении в здании/помещениях учреждения, а также участию в проводимых мероприятиях. Наличие возможности	Постоянно	Петрова Н.В. - директор КДЦ		

		предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.			
IV.		Доброжелательность, вежливость работников организации			
4.1.	Доброжелательность, вежливость работников	Регулярный мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	1 раз в полгода	Петрова Н.В. – директор КДЦ	
4.2.		Увеличение числа работников со специальным образованием, повышение квалификации, участие в обучающих семинарах, аттестация работников Учреждения на соответствие занимаемой должности	Постоянно	Петрова Н.В. – директор КДЦ	
V.		Удовлетворенность условиями оказания услуг			
5.1.	Удовлетворенность условиями оказания услуг	Усовершенствовать рекламную деятельность Учреждения.	Весь период	Шеманская Л.И. – культурорганизатор.	
5.2.		Проведение анкетирования среди жителей села, внедрить форму обратной связи при помощи книги жалоб и предложений; провести анализ форм и методов работы Учреждения с целью их совершенствования	Весь период	Петрова Н.В. – директор КДЦ	